

Staj Defteri ve Raporu Yazım Kılavuzu

Metin Formatı

Yazı Karakteri

Times New Roman

Font

12 punto

Satır Aralığı

1.5

Paragraflar

Blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılır. Paragraflar arasında 1 satır boşluk bırakılır.

Başlıklar

Koyu (Bold)

**Başlıkların
Numaralandırılması
ve Formatı**

1.BİRİNCİ DERECE BAŞLIK

1.1 İKİNCİ DERECE BAŞLIK

1.1.1 Üçüncü Derece Başlık

1.1.1.1 Dördüncü Derece Başlık

Sekil ve Çizgeler

Numaralandırma

Şekiller ve Çizgeler baştan itibaren Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3 ve Çizelge 1, Çizelge 2, Çizelge 3olmak üzere numaralandırılır.

Tanımlayıcı Yazılar

Şekillerin altında, çizelgelerin ise üstünde yer alır. Birden fazla satırdan oluşursa satır aralığı 1'dir. Yalnızca ilk harfi büyüktür ve cümle sonu nokta (.) ile biter.

Bütün Şekil ve Çizgelere metin içerisinde en yakın yerde atıf yapılır.

Formüller

Numaralandırma

Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler baştan itibaren (1), (2), (3), şeklinde numaralandırılır. Formül numaraları sağa dayalı olarak parantez içinde [(1), (2) vb.] verilir.

Yerleştirme

Formüller satır başından itibaren 1 cm içeriden başlayacak şekilde yerleştirilir.